



Turistička zajednica Zadarske županije, Jurja Barakovića 5, 23000 Zadar,

objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA DOGAĐANJIMA U 2022.**

Zadar, 14. prosinca 2021.

I. Uvod

Turistička zajednica Zadarske županije (TZZŽ) kao regionalna turistička organizacija, u skladu sa usvojenim dokumentima kako nacionalno, tako i regionalno, svojim promidžbenim aktivnostima želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao atraktivnoj turističkoj destinaciji tijekom cijele godine, te time ujedno utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

TZZŽ je izradila i usvojila Brend-strategiju Zadarske županije kao turističke destinacije i u svrhu jačanja prepoznatljivosti potiče usvajanje i primjenu regionalnog brend-identiteta na nižoj razini sustava, ali i među privatnim sektorom.

Primjenom regionalnog brend-identiteta partneri označavaju svoju pripadnost regiji kao turističkoj destinaciji, te jačaju njen brend-imidž.

II. Predmet Javnih poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Turističke zajednice Zadarske županije (dalje u tekstu: TZZŽ) događanjima na području Zadarske županije koji pridonose sljedećim ciljevima:

- podižu vidljivost regionalnog brenda korištenjem „SayYes!“ brend-koncepta, naglašavaju pripadnost regionalnoj destinaciji te su usklađene s Brend-priručnikom;
- obogaćivanju turističke ponude i kreiranju novih motiva dolazaka turista na cijelom području Zadarske županije;
- razvoju inovativnih proizvoda koji omogućavaju produljenje turističke sezone i smanjenje sezonalnosti te povećanje turističkog prometa, posebice u razdoblju pred i posezone te
- stvaranju prepoznatljivog imidža Zadarske županije kao destinacije turizma posebnih interesa.-

➤ Aktivnosti trebaju biti usklađene s Brend-strategijom TZZŽ te ostalim strateškim dokumentima.

➤ U slučaju da više partnera zajednički realizira pojedini program/projekt, kandidaturu podnosi samo jedan partner koji će u ime ostalih biti nositelj realizacije.

III. Korisnici

- Turističke zajednice,
- Nacionalni parkovi, Parkovi prirode, kulturno-umjetničke ustanove,
- trgovačka društva i obrti.

IV. Namjena sredstava

Sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za sljedeće troškove razvoja, distribucije i promocije:

a. Izradu promotivnih alata/materijala:

- izradu tekstova (*copywriting*) i njihov prijevod na strane jezike,
- izradu promotivnih alata (izrada audio i video materijala, oglasa i dr.)
- tiskanje promotivnih/prodajnih materijala (brošura, kataloga, programa, letaka, plakata, majci, torbi, i dr.)

Maksimalan iznos 10.000,00 kn za ovu vrstu aktivnosti.

b. Oglašavanje u zakupu:

- oglašavanje u tiskanim medijima,
- oglašavanje na televiziji i radiju,
- vanjsko oglašavanje (plakati, displeji na javnim prostorima i javnom prijevozu),
- online oglašavanje (oglašavanje na portalima javnih medija, oglašavanje tekstualnim oglasima na tražilicama),
- oglašavanje na društvenim mrežama (plaćeni oglasi plasirani preko Ads Manager sustava za potrebe svoje promocije).

c. Distribuciju:

- sudjelovanje na posebnim prezentacijama kojima nositelj može doprijeti do ciljnih skupina (B2B ili B2C);
- nastupi na specijaliziranim sajmovima i događanjima.

V. Kriteriji za ocjenjivanje

Kriterij	Raspon bodova
1. Sadržaj i kvaliteta prijedloga	0-20
2. Doprinos razvoju proizvoda posebnih interesa	0-10
3. Doprinos razvoju PPS razdoblja	0-10
4. Trajanje i kontinuitet organizacije	0-5
5. Kvaliteta promidžbe	0-10
6. Inozemno oglašavanje	0-5
UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA	60

Uvjet za dodjelu potpore je da prijavljeni programi ostvare najmanje 35 bodova.

POSEBNI UVJETI - NAGLAŠENO KORIŠTENJE REGIONALNOG BRENDA

- ✓ **Nositelj oglašavanja obvezan je u sufinanciranom oglašavanju i distribuciji objaviti oglas, odnosno brendirati štand, prezentaciju i druge vezane materijale komunikacijskim konceptom SayYES! i porukama TZZŽ.**
- ✓ Oglašavanje u lokalnim medijima nije prihvatljivo – ovaj poziv namijenjen je turističkim aktivnostima što uvjetuje ciljanje posjetitelja i turista van sredine u kojem se događanje odvija (osim OOH aktivnosti). Ova odredba ne odnosi se na lokalne turističke zajednice koje ne premašuju 1 milijun komercijalnih noćenja.
- ✓ Nositelj oglašavanja dužan je u dogovoru s TZZŽ prije pokretanja aktivnosti pripremiti prijedlog vizuala i dobiti odobrenje za njegovu objavu te je odgovoran za poštivanje autorskih prava u korištenju materijala za oglašavanje.
- ✓ TZZŽ može dodatno utjecati na plan i sadržaj marketinških aktivnosti;
- ✓ TZZŽ može zahtijevati dodatnu objavu (video ili drugog sadržaja) u komunikacijskim kanalima organizatora (web, društvene mreže, prezentacijski panoji, na mjestu doživljaja, itd.);
- ✓ Osiguravanje karata, kotizacija, *vouchera* i sličnog materijala za potrebe nagradnih igara i sličnih marketinških aktivnosti TZZŽ.
- ✓ Izdavanje suglasnosti TZZŽ za neograničeno korištenje foto i video-materijala vezanih uz projekt u svojim objavama.

VI. Neprihvatljivi troškovi

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- troškove uobičajenog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja, troškove prijevoza, komunikacije, i sličnih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade)
- troškove reprezentacije
- troškove studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- hortikulturno uređenje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu;
- za nabavu opreme i rekvizita koji se koriste pri održavanju događanja;
- objekte komunalne infrastrukture;
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta.

VII. Iznos sredstava za korisnika i uvjeti isplate

Sredstva TZZŽ koja korisnici dobivaju po ovom Javnom pozivu predstavljaju bruto sredstva. Svi troškovi navedeni u troškovniku ili medija-planu odnose se na stvarno plaćene troškove dobavljačima prema ispostavljenim fakturama, a koje nositelj aktivnosti prilaže kao dio dokaza o plaćenim troškovima (bruto kod turističkih zajednica).

Po pojedinom projektu sufinancirat će se samo stvarno realizirani i plaćeni troškovi u 2022. što se potvrđuje bankarskim izvodima koji dokazuju izvršena plaćanja dokaznih računa.

U slučajevima u kojima je korisnik potpore obveznik poreza na dodanu vrijednost iznos potpore neće pokrivati trošak tog poreza.

Sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14) i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU L 352/2013), sredstva potpore po ovom Javnom pozivu smatraju se potporom male vrijednosti. Za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se utvrđuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za dotičnu godinu, kao i tijekom prethodne dvije godine. Ukoliko je pojedini gospodarski subjekt - korisnik sredstava već primio potporu male vrijednosti od drugih davatelja državne potpore, zbroj ukupnih državnih potpora ne može biti veći od 200.000 eura u tri uzastopne godine.

VIII. Rok i način podnošenje kandidatura

Zainteresirani partneri svoje prijedloge za suradnju s pripadajućom dokumentacijom dostavljaju najkasnije do 14. siječnja 2022. godine (najkasniji datum otpreme pošte **14.01.2022.**

- **u elektronskom obliku** putem linka <https://www.zadar.hr/hr/o-nama/prijava-projekta>;

**On-line prijave zatvaraju se 14. siječnja 2022. u 12:00h.
Kandidature bez izvršene on-line prijave neće se razmatrati.**

- **i u tiskanom obliku** – ispunjeni i podneseni online obrazac potrebno je isprintati, potpisati i staviti pečat, te poslati poštom preporučeno (datum slanja ne smije premašiti datum roka) zajedno s ostatkom dokumentacije iz ove točke Javnog poziva u zatvorenoj omotnici s naznakom „JAVNI POZIV TZ ZADARSKE ŽUPANIJE ZA DOGAĐANJA U 2022.“ na adresu: Turistička zajednica Zadarske županije, n/r Branke Vulin, Jurja Barakovića 5, 23000 Zadar.

IX. Potrebna dokumentacija

Organizator je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju u tiskanom obliku:

1. ispunjen Obrazac 1 prijave sa svim traženim podacima;
2. detaljan opis programa/projekta s troškovnikom i dokumentacijom koja ga pojašnjava;
3. potvrdu nadležne porezne uprave da nema dug prema državi (ne stariji od 30 dana od datuma slanja prijave);
4. dokaz o pravnom statusu korisnika (preslika rješenja o ispunjavanju uvjeta – za privatne subjekte);
5. u slučaju kad jedan partner podnosi kandidaturu u ime više, suglasnost svih partnera za podnošenje zajedničke kandidature.
6. Izjavu korisnika o svim dobivenim potporama male vrijednosti (Obrazac 2);
7. sve ostale podatke bitne za odabir i evaluaciju prijedloga suradnje.

TZZŽ zadržava pravo od korisnika zatražiti dodatna pojašnjenja/podatke korisnika o kandidiranim programima.

Kandidatura za koju se ne dostave zatražena dodatna pojašnjenja/podaci u zatraženom roku neće se uzeti u razmatranje.

X. Kandidature koje se neće razmatrati

Neće se uzeti u razmatranje:

- Kandidature bez on-line prijave,
- kandidature s nepotpuno ispunjenim obrascima i,
- kandidature s nepotpunom dokumentacijom,
- kandidature koje se ne dostave u roku,
- kandidature gospodarskih i drugih subjekata koji ne mogu biti Korisnici prema ovom Javnom pozivu,
- kandidature korisnika koji ne sudjeluju u provedbi programa i akcija TZZŽ od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije (odnosi se na TZ-e);
- kandidature korisnika koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZZŽ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva;
- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine te koji nisu platili sve dospjele obveze za poreze i doprinose i druge obveze prema državi;
- kandidature za koje se ne dostave zatražena dodatna pojašnjenja/podaci u zatraženom roku.

XI. Odobrovanje potpore i objava popisa korisnika

Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih kandidatura sukladno kriterijima Javnog poziva provodi Radna skupina ureda TZZŽ. Povjerenstvo kojeg imenuje Turističko vijeće TZZŽ utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja.

Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore dostavlja se Turističkom vijeću TZZŽ koje donosi odluku o dodjeli potpora.

Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na internetskim stranicama TZZŽ najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluka o dodjeli potpora.

XII. Sklapanje ugovora

S korisnikom kojem Turističko vijeće TZZŽ odobri potporu, TZZŽ sklapa ugovor kojim se uređuje: način korištenja potpore, način praćenja realizacije programa, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za realizaciju programa promocije i dodjelu potpore.

TZZŽ ima pravo kontrolirati provođenje ugovorenog programa te vezano za to od korisnika može po potrebi zatražiti svu potrebnu dodatnu dokaznu dokumentaciju.

XIII. Način isplate potpore

Korisnik je obavezan 20 dana od realizacije projekta, a najkasnije do 20. studenog 2022. doznačiti TZ Zadarske županije cjelokupnu potrebnu dokumentaciju utvrđenu ugovorom, osim ako ugovorom nije definirano drugačije.

Ukoliko korisnik kojemu su odobrena sredstva potpore, ne dostavi svu traženu cjelokupnu dokumentaciju u traženom roku, gubi prava potpore od strane TZŽ.

XIV. Nadzor

TZŽ ima pravo nadzora/praćenja realizacije programa promocije i kontrole namjenskog trošenja sredstava. Ako se utvrde nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će korisniku povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti TZŽ pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava TZŽ donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista.

XV. Završne odredbe

Provedba Javnog poziva ovisit će o usvojenom Programu rada Turističke zajednice Zadarske županije za 2022. godinu.

TZŽ ni na koji način nije dužna prihvatiti ponudu partnera. Dostavljanje prijedloga na ovaj Poziv ne podrazumijeva niti na bilo koji način prejudicira konačnu odluku o odabiru projekata koji su u skladu sa strateškim ciljevima i ukupno raspoloživim budžetom TZŽ za ove aktivnosti.

TZŽ zadržava pravo poništavanja Javnog poziva temeljem odluke odgovornih tijela, kao i isplate potpora temeljem prijedloga/odluke Stručnog povjerenstva.

Dodatne informacije: isključivo pisanim putem na info@zadar.hr, najkasnije tri dana prije roka za dostavu kandidatura.

UR. BROJ: 92/2021

Zadar, 14. prosinca 2021.

obrazac 1 ZAHTJEV za POTPORU 2022.

NAZIV PROJEKTA			
JAVNI POZIV		POTPORE DOGAĐANJIMA	
OSNOVNI PODACI O PROJEKTU			
DATUM REALIZACIJE PROJEKTA			
CILJ PROJEKTA (150 znakova s razmacima)			
Web stranica <u>isključivo</u> događanja/ programa			
DESTINACIJA			
Kratak opis programa (500 znakova s razmacima)			
Kratak opis aktivnosti za koje se traži potpora (500 znakova s razmacima)			
OSNOVNI PODACI O ORGANIZATORU			
Organizator			
Adresa/sjedište			
E-mail			
Web			
OIB			
Registrirana pri		Reg.br.	
Odgovorna osoba	Ime i prezime	funkcija	
Kontakt-osoba	Ime i prezime	funkcija	
	e-mail	broj telefona	
Partneri			
BUDŽET I TRAŽENA SREDSTVA POTPORE U KN			
Ukupna vrijednost planiranih aktivnosti u 2022. u kn za koje se traži potpora			
Iznos tražene potpore u kn			
Udio tražene potpore u ukupnoj vrijednosti planiranih aktivnosti u %			
Mjesto i datum:		Pečat i potpis odgovorne osobe korisnika:	

OBRAZAC 2

IZJAVA KORISNIKA O SVIM DOBIVENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja zahtjeva _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ izjavljujem da je _____ (tvrtka) zajedno sa svim povezanim društvima u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine dobio sljedeće potpore male vrijednosti (državna, regionalna, lokalna razina).

Redni broj	DAVATELJ POTPORE	2019.	2020.	2021.
		NETO U KUNAMA	NETO U KUNAMA	NETO U KUNAMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

(pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja zahtjeva)